



# Postbeskrivning: Övermarskalk

Som övermarskalk har du tillsammans med qurator huvudansvaret för att Snapphanefesten blir så lyckad den bara kan. Du är arbetsledare för ditt snappisråd och får dessutom agera problemlösare, festfixare, servettvikare, anmodnings-påskrivare och mailbombare samt få göra diverse andra små och stora uppdrag.

## Som förman på Kristianstads Nation får du följande förmåner:

- Ett grönt kort, som ger dig gratis inträde på alla Lunds nationer och dessutom låter dig gå före i kön på Kristianstads Nation.
- En förmannatröja
- En subventionerad förmannaresa varje termin.
- Olika förmannaaktiviteter såsom middagar och avslutningar.
- Halva priset på sittningar på Kristianstads Nation.
- Förtur till biljettsläpp och subventionerade priser på större arrangemang såsom Tegelbruket och Tandemstafetten
- Mycket kunskap och vänner för livet

## Som förman på Kristianstads Nation ingår det att du:

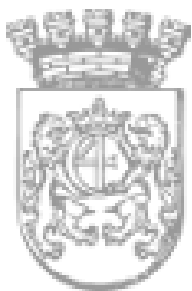
- Är först in och sist ut ur våra lokaler vid aktivitet samt att lokalerna är städade, släckta, låsta och larmade efter aktivitet.
- Deltar på förmannadagen, utbildningar, utskottsmöten, utvärderingar och fixardagar, samt gärna på våra nationsmöten.
- Sitter i inskrivningen 3 tillfällen per termin.
- Under en vecka per termin planscha för nationens räkning.
- Har en efterträdare upplärd när du ska avgå och att du till denna skriver ett utskottstestamente, nytt eller kompletterande.
- Informerar de tjänstemän som jobbat under utskottet om vårt tacksystem; tacksittningar och matbiljetter.
- Informerar alla tjänstemän som jobbat under terminen om större evenemang som tjänstemannafesten, snapphanefesten och julfesten.
- Dukar i AF-Borgen inför Snapphanefesten
- Verkar för sammanhållning och god stämning på nationen.



### Som övermarskalk förväntas du:

- Tillsammans med qurator bilda ett Snapphaneråd. Leda rådet genom att kalla till möten, dela ut ansvarsområden och delegera uppgifter.
- Marknadsföra balen i god tid genom att uppdatera planscher, delta i mässor och så vidare.
- Se till så att så mycket sponsring som möjligt knyts till balen.
- Ansvara för att anmodningar och inbjudningar kommer ut i god tid. Programblad designas och trycks.
- Planera ordenskapitel samt se till att medaljer beställs och sys. Se till att ordenskapitlet förbereds och genomförs på traditionsenligt sätt.
- Kontakta HB och SSK för planering av sexa och frukost.
- Kontakta Tegnér's på AF för meny samt servering.
- Förbereda logistik och transport inför baldagen. Se till att allt som behövs under dagen transporteras till AF-borgen.
- Leda förmän och marskalkar i dukning av bord i Stora Salen. Se till att baren byggs och fylls.
- Göra ett körschema för kvällen samt se till att detta hålls.
- Efter balen ansvarara för att AF-borgen städas med hjälp av snappisrådet, inklusive Q och PQe. Ansvara för att allt som transporterats ner till borgen kommer tillbaka till nationen och städas undan.
- Tillsammans med quratelet utvärdera festen samt ansvara för att testamenten skrivs av dig såväl som snappisrådsmedlemmarna.

Är du intresserad eller har övriga frågor angående posten som övermarskalk kontakta Qurator på [q@kration.se](mailto:q@kration.se)



KRISTIANSTADS  
NATION  
DÄR SOLEN ALLTID SKINER