



# Postbeskrivning: Arkivförman

Som arkivförman är man ansvarig för att bevara och organisera nationens foton, brev, tidningar och dylikt i nationens arkiv. Posten som arkivförman passar dig som fascineras av historia, gamla föremål och bilder samt är organiserad perfekt.

## Som förman på Kristianstads Nation får du följande förmåner:

- Ett grönt kort, som ger dig gratis inträde på alla Lunds nationer och dessutom låter dig gå före i kön på Kristianstads Nation.
- En förmannatröja
- En subventionerad förmannaresa varje termin.
- Olika förmannaaktiviteter såsom middagar och avslutningar.
- Halva priset på sittningar på Kristianstads Nation.
- Förtur till biljettsläpp och subventionerade priser på större arrangemang såsom Tegelbruket och Tandemstafetten
- Mycket kunskap och vänner för livet

## Som förman på Kristianstads Nation ingår det att du:

- Är först in och sist ut ur våra lokaler vid aktivitet samt att lokalerna är städade, släckta, låsta och larmade efter aktivitet.
- Deltar på förmannadagen, utbildningar, utskottsmöten, utvärderingar och fixardagar, samt gärna på våra nationsmöten.
- Sitter i inskrivningen 3 tillfällen per termin.
- Under en vecka per termin planscha för nationens räkning.
- Har en efterträdare upplärd när du ska avgå och att du till denna skriver ett utskottstestamente, nytt eller kompletterande.
- Informerar de tjänstemän som jobbat under utskottet om vårt tacksystem; tacksittningar och matbiljetter.
- Informerar alla tjänstemän som jobbat under terminen om större evenemang som tjänstemannafesten, snapphanefesten och julfesten.
- Dukar i AF-Borgen inför Snapphanefesten
- Verkar för sammanhållning och god stämning på nationen.

## Som arkivförman förväntas du:

- Hålla god ordning i nationens arkiv.
- Flytta lämpligt material från nationens arkiv till AFs dito.

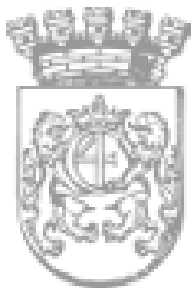
Senast reviderad 2017-05-09



- Kontinuerligt arkivera Tuppluren, novischtidningar, anmodanden, planscher, foton, testamenten, gåvor, brev, protokoll, möteshandlingar samt sådant som har speciellt intresse för eftervärlden.
- Digitalisera foton och dylikt i arkivet som ännu inte är digitaliserat.
- Ansvara för nationens regalier samt skötsel av detsamma.
- Anordna utställningar från arkivets gömmor till medlemmarnas gagn

Vill du nominera dig själv eller någon annan till arkivförman? Inkom med namn, telefonnummer, mailadress samt motivering på samtliga personer till **vbo@karnation.se**

Vid övriga frågor angående posten som arkivförman kontakta Notarie på **notarie@karnation.se**



KRISTIANSTADS  
NATION  
DÄR SOLEN ALLTID SKINER