



Postbeskrivning: Novischförman

Som novischförman är man nationens ansikte utåt till de allra färskaste av Lunds studenter. Man ansvarar för att ordna en rad olika roliga aktiviteter och lär känna många nya, trevliga och blivande nationsaktiva.

Som förman på Kristianstads Nation får du följande förmåner:

- Ett grönt kort, som ger dig gratis inträde på alla Lunds nationer och dessutom låter dig gå före i kön på Kristianstads Nation.
- En förmannatröja
- En subventionerad förmannaresa varje termin.
- Olika förmannaaktiviteter såsom middagar och avslutningar.
- Halva priset på sittningar på Kristianstads Nation.
- Förtur till biljettsläpp och subventionerade priser på större arrangemang såsom Tegelbruket och Tandemstafetten
- Mycket kunskap och vänner för livet

Som förman på Kristianstads Nation ingår det att du:

- Är först in och sist ut ur våra lokaler vid aktivitet samt att lokalerna är städade, släckta, låsta och larmade efter aktivitet.
- Deltar på förmannadagen, utbildningar, utskottsmöten, utvärderingar och fixardagar, samt gärna på våra nationsmöten.
- Sitter i inskrivningen 3 tillfällen per termin.
- Under en vecka per termin planscha för nationens räkning.
- Har en efterträdare upplärd när du ska avgå och att du till denna skriver ett utskottstestamente, nytt eller kompletterande.
- Informerar de tjänstemän som jobbat under utskottet om vårt tacksystem; tacksittningar och matbiljetter.
- Informerar alla tjänstemän som jobbat under terminen om större evenemang som tjänstemannafesten, snapphanefesten och julfesten.
- Dukar i AF-Borgen inför Snapphanefesten
- Verkar för sammanhållning och god stämning på nationen.



Som novishförman förväntas du:

- Se till att det finns tillräckligt av allt material som behövs för inskrivningsperioden.
- Kolla upp viktiga datum och tillsammans med quratel och internationell sekreterare planera in novischaktiviteterna.
- Skapa ett inskrivningsschema samt se till så att det alltid sitter någon förman i inskrivningen.
- Rekrytera faddrar som hjälper till att ta hand om nya medlemmar.
- Fixa material till, samt delta i, Student Association Fair och Hälsningsskillet på AF-borgen.
- Hålla i novischaktiviteter som lockar in novischerna att engagera sig i nationen.
- Engagera novischerna i såväl nationens aktiviteter som novischaktiviteterna samt uppmuntra dem till att gå på Novischfesten.
- Assistera, samt delta vid Novischfesten.
- Plocka undan allt material efter inskrivningens slut och se till att de förvaras på en lättillgänglig plats inför nästa termin.
- Tillsammans med PR-chefen, Notarie och Qurator utvärdera novischperioden och ta fram material och idéer för nästkommande termins novischeri.

Vill du nominera dig själv eller någon annan till novishförman? Inkom med namn, telefonnummer, mailadress samt motivering på samtliga personer till **vbo@karnation.se**

Vid övriga frågor angående posten som novischförman kontakta Notarie på **notarie@karnation.se**

