

Quratel

Quratelet är nationens högsta verkställande organ och består av Qurator, ProQurator ekonomi, ProQurator social, **PR-chef**, Notarie och Källarmästare.

Quratelet åligger

- Att leda nationens verksamhet.
- Att aktivt verka för mångfald och jämlikhet inom nationen samt aktivt motverka diskriminerade behandling i nationens verksamhet och i så stor utsträckning som möjligt verka för att alla skall ha lika stor möjlighet att känna sig välkomna på nationen.
- Att rådfråga seniorskollegiet inför större investeringar eller beslut av större strategisk betydelse.
- Att vidta de åtgärder som ålägges dem av nationsmöte eller seniorskollegiet.
- Att inom sig ha ett nära samarbete och gemensamt komma fram till hur arbetet ska utformas på bästa sätt.
- Genomföra regelbundna Quratelsmöten där diskussioner förs om kommande verksamhet och fördelning av arbetsuppgifter, fatta beslut i frågor där hela Quratelet bör vara samlat samt ge feedback och utvärdera veckan som gått
- Att representera Kristianstads nation och dess värderingar såväl utåt som in i organisationen.
- Att tillsammans verka för ökad sammanhållning, trivsamt arbetsmiljö och i övrigt god stämning på nationen.
- Att tidigt varje termin genomföra en utbildningsdag för förmännen och därigenom tillse att förmännen får tillräcklig kunskap gällande Nationen, dess ordning och reda samt rutiner.
- Att ha en gemensam quratelsöverlämning vid terminsstart med såväl avgående som pågående medlemmar av Quratelet.

Utöver detta ska quratel även kunna:

- Skriva in nya medlemmar.
- Besvara medlemmarnas vanligaste frågor kring medlemskap, terminsräkningar, gästkort och vår verksamhet.
- Hantera brandlarm och inbrottslarm.
- Sälja gästkort.
- Ta emot kontantbetalningar.

PR-Chef - Tillfällig postbeskrivning

Posten som Pr-chef är en halvtidspost som i huvudsak ansvarar för nationens kommunikation ut till studentlivet och allmänheten. Under ombyggnad som är planerad att påbörjas 1 mars 2018 kommer tillfälliga arbetsuppgifter gälla (se Rubrik: Tillfällig Postbeskrivning). Från början av HT 2018 kommer arbetsuppgifterna gå tillbaka till de arbetsuppgifter som står i den ordinarie postbeskrivningen.

PR-chefen ska:

- Ett par gånger per termin sammankalla och leda nationens PR-råd, där följande förmannaposter ingår: design, klubbformän samt foto.
- Ansvara för utskott och förmän inom IT, Design och Foto samt genomföra två utskottsmöten per termin och tillsammans med Notarie ansvara för Tuppluren på samma sätt.
- Ansvara för att affisivering sker för all verksamhet samt vara huvudansvarig för hemsidan och att den blir uppdaterad.
- Vara huvudansvarig för att Facebook sidan uppdateras kontinuerligt med aktuella events och händelser.
- Tillsammans med Q ha sponsringsansvar när det gäller nationen, framförallt vid större arrangemang då nationen syns utåt.
- Aktivt arbeta med att hitta nya samarbetspartners för Nationen
- Tillsammans med designförmannen ansvara för produktion av grafiskt material till nationen, såsom affischer för den löpande verksamheten och speciella fester, grafik till hemsidan motsvarade nationens affischer samt flyers.
- Tillsammans med Källarmästaren kontinuerligt uppdatera reklam i barerna.
- Ansvara för inköp av material för affisivering i samråd med PQs.
- Tillsammans med Qurator, novischförmännen och den internationella sekreteraren förbereda för novischperioden genom framställning av trycksaker, informationsspridning, framställning och distribuering av affischer och Hälsningsgillet
- Skriva testamente, som ska överlämnas till efterträdare senast vid datumet för avträddandet från posten, underlätta för sin efterträdare samt förbereda övergången väl.

PR-chefen skall I MÅN AV TID:

- I samråd med Qurator samla och sprida information om nationen och dess verksamhet genom anslag i nationshusets foajé, på hemsidan, nationens Facebook sida, samt lämna information till studentinfo samt Studentlund.se.
- Tillsammans med Qurator ansvara för mediekontakter och informationsspridning om verksamheten. Kom ihåg att Q är nationens ansikte utåt och att dubbelkolla mediala bitar med honom.
- I samråd med Qurator kontakta tidningar, radio och TV om saker som händer på nationen samt skicka pressreleaser till tidningar i Lund- och Kristianstadstrakten speciellt i samband med större händelser såsom Späax, Snappis osv.
- Ansvara för att shopens utbud är varierat, uppdaterat och efterfrågat.

Som PR-chef på Kristianstads Nation får man:

- Ett rött kort - vilket ger dig gratis inträde samt företräde för dig och en kompis på alla Lunds nationers klubbar.
- Gå gratis på nationens sittningar samt halva priset vid hyrning av våra lokaler.
- En gratis rätt nationens utskott
- Följa med på Tornaluncher, Tornafester samt KK-fester.
- Förtur till biljettsläpp och subventionerade priser på större arrangemang

Tillfälliga arbetsuppgifter under ombyggnad (Gäller mellan 1/3 - 2018 till 30/8 - 2018)

Allmänt

Uppgifter som PR-chefen skall utföra:

- I samråd med Qurator samla och sprida information om nationen och dess verksamhet genom anslag i nationshusets foajé, på hemsidan, nationens Facebook sida, samt lämna information till studentinfo samt Studentlund.se
- Ett par gånger per termin sammankalla och leda nationens PR-råd, där följande förmannaposter ingår: Design, kommunikation, klubbmästare samt foto
 - Ta fram en marknadsföringsplan för HT18 i samband med att nationen öppnar upp igen.
 - En ordentlig marknadsföringsplan för HT18:s novischperiod tillsammans med notarie, novischförmän, och internationell sekreterare
- Ansvara för utskott och förmän inom kommunikation, design och foto samt genomföra två utskottsmöten per termin och tillsammans med Notarie ansvara för Tuppluren på samma sätt.
- Vara huvudansvarig för hemsidan och att den blir uppdaterad
- Vara huvudansvarig för att Facebooksidan uppdateras kontinuerligt med aktuella events och händelser
- Tillsammans med Q ha ansvara för att leta spons till nationen, framförallt vid större arrangemang då nationen syns utåt
- Aktivt arbeta med att hitta nya samarbetspartners för Nationen
- Tillsammans med designförmannen ansvara för produktion av ett enhetligt grafiskt material till nationen, såsom affischer för den löpande verksamheten och speciella fester, grafik till hemsidan motsvarade nationens affischer samt flyers uppdateras och följer en röd tråd
- Tillsammans med Qurator, notarie, novischförmän och internationell sekreterare arbeta med att förbereda novischperioden genom att: framställa trycksaker, sprida information, framställa och distribuera affischer samt förbereda material för Hälsningsgillet och Student Association Fair

PR-chefen ska även i mån av tid genomföra

- Tillsammans med Qurator ansvara för mediekontakter och informationsspridning om verksamheten
 - Kom ihåg att Q är nationens ansikte utåt och att dubbelkolla mediala bitar med honom.
- I samråd med Qurator kontakta tidningar, radio och TV om saker som händer på nationen samt skicka pressreleaser till tidningar i Lund- och Kristianstadstrakten, speciellt i samband med större händelser såsom Späax, Snappis osv
- Hjälpa till att ta fram ett varierat, uppdaterat och efterfrågat utbud i nationens shop
- Ta fram en strategi för hur man, med grund i besökandestatistik från nationens ordinarie utskott, kan utvärdera och följa upp nationens marknadsföring
 - Vid ett eventuellt öltält se om denna strategi kan implementeras och beprövas i samband med den verksamhet som kommer bedrivas i öltältet

Eventuella arbetsuppgifter om tält för tillfällig verksamhet beviljas

- Ansvara för att marknadsföring sker för all verksamhet som ska bedrivas i tältet
 - Att verksamheten affischeras ordentligt med relevanta posters
 - Att både hemsida och Facebooksida uppdateras kontinuerligt med information om den verksamhet som bedrivs i tältet
- Att undersöka besökarantalet vid verksamheten och ha det som underlag för statistik kopplat till marknadsföring