



# Postbeskrivning: Nissesmästare

Posten som Nissesmästare passar dig som gillar tidiga morgnar, lukten av nygräddade våfflor och ser glädje i att fylla trötta studenter med god mat. Du tycker även att det är kul att samordna och organisera!

## Som förman på Kristianstads Nation får du följande förmåner:

- Ett grönt kort, som ger dig gratis inträde på alla Lunds nationer och dessutom låter dig gå före i kön på Kristianstads Nation.
- En förmannatröja
- En subventionerad förmannaresa varje termin.
- Olika förmannaaktiviteter såsom middagar och avslutningar.
- Halva priset på sittningar på Kristianstads Nation.
- Förtur till biljettsläpp och subventionerade priser på större arrangemang såsom Tegelbruket och Tandemstafetten
- Mycket kunskap och vänner för livet

## Som förman på Kristianstads Nation ingår det att du:

- Är först in och sist ut ur våra lokaler vid aktivitet samt att lokalerna är städade, släckta, låsta och larmade efter aktivitet.
- Deltar på förmannadagen, utbildningar, utskottsmöten, utvärderingar och fixardagar, samt gärna på våra nationsmöten.
- Sitter i inskrivningen 3 tillfällen per termin.
- Under en vecka per termin planscha för nationens räkning.
- Har en efterträdare upplärd när du ska avgå och att du till denna skriver ett utskottstestamente, nytt eller kompletterande.
- Informerar de tjänstemän som jobbat under utskottet om vårt tacksystem; tacksittningar och matbiljetter.
- Informerar alla tjänstemän som jobbat under terminen om större evenemang som tjänstemannafesten, snapphanefesten och julfesten.
- Dukar i AF-Borgen inför Snapphanefesten
- Verkar för sammanhållning och god stämning på nationen.



## Särskilda förmåner för mästare

- Som medlem i mästeriet får du en medalj och en tröja specifikt för mästeriet
- Bli tillfrågad och ha förtur för att hålla arvoderade uthyrningar
- Äta gratis på nationens utskott

## Som brunchmästare förväntas du:

- Vara ansvarig och agera förman för var tredje brunch
- Föra talan för det utskott som posten ansvarar för.
- Schemalägga ansvariga förmän för ditt utskott.
- Vid första tillfället på terminen schemalägga alla förmän inom utskottet så att det fungerar som upplärningstillfälle och ger möjlighet att lära känna varandra inom utskottet.
- Vid slutet av varje termin anordna en kickoff med utvärdering för dina förmän. Frågor till utvärdering tas fram i samråd med KM/PQs.
- Ha utskottsmöte med dina förmän minst en gång i månaden.
- Tillsammans med de andra mästarna ansvara för att ta emot de leveranser som kommer till nationen under veckan.
- Kontinuerligt uppdatera det material (lathundar och checklistor) som utskotten använder i sitt arbete
- Kontrollera och godkänna de beställningar av varor förmännen gör
- Kontrollera att beställningarna håller budget. En del varor är billigare att resthandla och det bör man upplysa förmännen om.
- Ha översiktlig ekonomisk koll på dina utskott.

Vill du nominera dig själv eller någon annan till nissesmästare? Inkom med namn, telefonnummer, mailadress samt motivering på samtliga personer till [vbo@karnation.se](mailto:vbo@karnation.se)

Vid övriga frågor angående posten som nissesmästare kontakta ProQurator Social på [pqs@karnation.se](mailto:pqs@karnation.se)

