



## Postbeskrivning: Spääxförman

Som spääxförman är du ytterst ansvarig för Krischanstaspääxets verksamhet. I ansvaret ingår, förutom arbetet med spääxproduktionerna under höst, vår och sommar, ett löpande arbete med att utveckla spääxet tillsammans med dess ledningsgrupp. Du får en mycket stor inblick i hur nationens största utskott drivs och fungerar, samt hur spääxet samarbetar med nationen i övrigt samtidigt som du utvecklas som ledare och problemlösare.

### Som förman på Kristianstads Nation får du följande förmåner:

- Ett grönt kort, som ger dig gratis inträde på alla Lunds nationer och dessutom låter dig gå före i kön på Kristianstads Nation.
- En förmannatröja
- En subventionerad förmannaresa varje termin.
- Olika förmannaaktiviteter såsom middagar och avslutningar.
- Halva priset på sittningar på Kristianstads Nation.
- Förtur till biljettsläpp och subventionerade priser på större arrangemang såsom Tegelbruket och Tandemstafetten
- Mycket kunskap och vänner för livet

### Som förman på Kristianstads Nation ingår det att du:

- Är först in och sist ut ur våra lokaler vid aktivitet samt att lokalerna är städade, släckta, låsta och larmade efter aktivitet.
- Deltar på förmannadagen, utbildningar, utskottsmöten, utvärderingar och fixardagar, samt gärna på våra nationsmöten.
- Sitter i inskrivningen 3 tillfällen per termin.
- Under en vecka per termin planscha för nationens räkning.
- Har en efterträdare upplärd när du ska avgå och att du till denna skriver ett utskottstestamente, nytt eller kompletterande.
- Informerar de tjänstemän som jobbat under utskottet om vårt tacksystem; tacksittningar och matbiljetter.
- Informerar alla tjänstemän som jobbat under terminen om större evenemang som tjänstemannafesten, snapphanefesten och julfesten.
- Dukar i AF-Borgen inför Snapphanefesten
- Verkar för sammanhållning och god stämning på nationen.



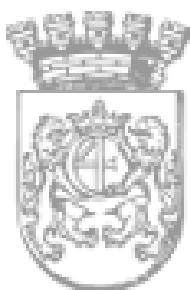
### Som spääxförman förväntas du:

- Kontinuerligt under terminen arbeta med spääxets långsiktiga arbete genom att leda ledningsgruppsmöten. I samråd med ledningsgruppen besluta vilka som ska få de två spääxansvarigposterna.
- Inför spääxproduktionen, boka in möte med quratelet och husförmän, och boka in viktiga datum såsom inprovningar, förkollationering, kollationering samt själva spääxproduktionen inklusive föreställningar.
- Tillsätta ansvarsposter som finns inom spääxet i god tid innan produktionen startar.
- Se till att alla ansvariga har tillgång till testamentet samt att de skriver nya testamenten när spääxperioden är över.
- Planera förkollationering för spääxets ansvariga. Vid behov anordna möten med var och en av de ansvariga på vilket du och/eller föregående ansvarig närvarar och informerar om vad som förväntas av dem.
- Informera tidigare och blivande spääxare om produktionen som komma skall, däribland skicka ut ett anmälningssmail till spääxproduktionen till gamla spääxare.
- Tillsammans med spääxets manusgrupp anordna inprovningstillfällen då nya spääxare skall tas in, samt se till att det annonseras inför dessa tillfällen.
- Anordna kollationering tillsammans med manusgruppen, då manus läses igenom och all viktig info om gällande regler på nationen förklaras för spääxarna.
- Under spääxproduktionen leda den dagliga verksamheten, se till att arbetet flyter på, hålla alla spääxare välinformerade om vad som kommer att ske under perioden, lösa eventuella konflikter som uppstår, se till att lokalerna är städade, släckta, låsta och larmade innan den sista spääxaren gått hem.
- Fortlöpande under spääxproduktionen hålla en dialog med ansvariga, se till att allting blir färdigt i tid och att alla samarbetar väl med varandra..
- Se till att spääxet förevigas genom att spelas in. Anordna återträff för alla spääxare då inspelningen av produktionen visas.
- Leda reststädningen på städsöndagen.
- Tillsammans med quratelet, ansvariga inom spääxet samt ledningsgruppen utvärdera produktionen.
- Ha god kontakt och informationsutbyte med quratelet, husförmän såväl som med de förmän som berörs av spääxets närvaro. Arbeta för god stämning mellan spääxet och nationen.
- Ha gått A-cert-utbildningen i ansvarsfull alkoholhantering.



- I god tid tillsätta nästa års spääxförman (höst/vår-förman väljer höst/vår-förman, sommarförman väljer nästa års sommarförman) och ha denne upplärd i god tid inför produktionen.
- Under sommaren, se till att teatern bokas till nästa års sommarspääx.
- Under karnevalsårarna, tillsammans med manusgruppen, anordna ett tältnöje inom karnevalen.

Posten som spääxförman tillsätts internt inom späaxet. Är du intresserad av denna post - engagera dig i späaxet!



**KRISTIANSTADS  
NATION**  
DÄR SOLEN ALLTID SKINER